



発行：千歳市教育委員会生涯学習課生涯学習推進係  
 一般社団法人ちとせタウンネット  
 ホームページ： <https://www.minakuru.or.jp/>  
 E-メール： ren-toi@minakuru.or.jp

編集：一般社団法人ちとせタウンネット  
 〒066-0062 千歳市千代田町5丁目7番地の1市民ギャラリー4階  
 千歳市民活動交流センター「ミナクール」内  
 TEL 0123-24-0847 FAX 0123-24-0900

ミナクールからのお知らせ

第1回ミナクール市民活動講座

ウェブ会議ってなに？(導入編)

～ウェブ会議のしくみと導入にあたって必要なこと～

新型コロナウイルス感染拡大防止対策の一環として、インターネットを活用した「ウェブ会議」が注目されており、市民活動の現場でも利用が進んでいます。

本講座では、ウェブ会議の仕組みや必要な機器、環境など、導入に必要な知識や会議の進め方を学びます。

ウェブ会議をやってみみたいけど、何から始めたらいいかわからない…という方必見です！！

- ★日 時：令和2年9月26日(土) 13:30～15:30
- ★場 所：千歳市民活動交流センターミナクール
- ★対象者：市民活動団体(各団体1名まで)
- ★定 員：10名(申込順)
- ★講 師：野崎 幸一 氏(オフィスK&C)
- ★申込み：9月12日(土)～9月17日(木)  
お電話(24-0847)にて、お名前・ご住所・ご連絡先・所属団体をミナクールにお伝えください。

★内 容

- ①ウェブ会議の基礎知識
- ②ウェブ会議実施の流れ
- ③デモンストレーション

(Zoomを使った模擬ウェブ会議実演)



動画でサロン(試験実施)

ミナクールでは、新しい市民活動のスタイルとして、インターネットを利用して活動の様子や団体のPRを動画配信することで、団体の活動を再開させるきっかけづくりや、新たな活動形態の可能性を検討するため、動画を作成し、ミナクールホームページにて掲載いたします。ぜひご覧いただき、感想をお寄せください。

★協力：江戸芸かっぽれ 吉田 修二 氏  
 手作り雑貨講師 田中 みどり 氏

★掲載：ミナクールホームページ(※)

★期間：令和2年9月10日(木)～10月11日(日)



動画作成に興味のある団体の方は、ミナクールにお気軽にご相談ください。

アンケート結果のご報告

先般、実施いたしました「新型コロナウイルス感染拡大に関する市民活動団体アンケート」につきまして、大変多くの団体よりご回答をいただきました。皆様のご協力に感謝申し上げます。

アンケートの結果より、90%以上の団体において活動に何らかの影響が出ており、新しい活動の進め方についても大変興味をお持ちであることが伺える結果となりました。

詳しい集計結果は、ミナクール館内に掲示及びミナクールホームページ(※)に掲載していますので、ぜひご覧ください。

また、新しい活動の進め方・取り組みについても、ミナクールにお気軽にご相談ください。

(※)ミナクールホームページは

- 検索
- URL: <https://minakuru.or.jp/>
- 右の2次元バーコード(スマホ・タブレット)からご覧ください。



第2回ミナクール市民活動講座

「書面による会議の方法」(仮)

- ★日 時：令和2年10月9日(金) 19:00～20:30
- ★講 師：佐藤 ゆみ子 氏  
 (NPO法人札幌えんかん副理事長  
 北海道立市民活動促進センター相談員)

ミナクールからのお知らせをご希望の登録団体には、詳細を9月上旬にご案内いたします。

ミナクール休館日情報

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※字が白抜きになっている日が、休館日です。

前号では、仲間を集めて自分たちの団体を作る第一歩について紹介しました。今回は、団体設立の準備についてご紹介します。

\*\*\*\*\*

### 3. 団体の基礎づくり (前号から続きの番号です)

団体は個人の活動と違い、複数の人が協力し合いながら行動しなければなりません。まずは、集まった仲間が円滑に行動できるよう役割分担や団体のあらましを相談しましょう。(ここでは、小規模な任意団体設立をテーマに進めます)

#### (1) 役割分担を考えよう

団体として行動するために、以下のような役割が必要です。小規模な団体の場合には、あいまいにしがちですが、最初が肝心です。

<主な役割>

#### ●代表者

団体を代表する人。団体に対し一番熱い思いのある人が適任。

#### ●会計

団体のお金を管理する人。全ての入出金について、帳簿の記録、領収書の保管など厳密に管理し、1年の締めくくりには決算書を作り報告します。

#### ●監査

団体の活動内容が、目的に合ったものかどうかチェックする人です。特に、お金の管理について、透明性を保つためにはとても重要な存在です。

一般的には他の役割とは兼任しません。

#### ●事務局

団体の運営全般を統括する実行部隊の要です。内部の調整役のみならず、対外的な窓口にもなる団体運営において非常に重要な役割と言えます。代表者が兼任する場合があります。

#### ●事業担当

団体の活動を企画、調整、実行する人。代表者や事務局が兼任する場合や、個別の事業ごとに担当者を決める場合があります。

#### (2) 団体設立に向け詳細を決めよう

#### ●団体の名称を決めよう

名称は団体の看板です。団体の活動にふさわしい名称を考えましょう。これから自分たちが、どういう名前で活動するのかを考えながら、仲間とじっくり相談しましょう。

#### ●理念や活動目的などを文章化しよう

ここまでに団体のイメージはできているはずですが、理念や活動目的はこれからの活動の基準となる大事な事柄ですから、しっかり文章化しましょう。この後、規約(会則)を作る上でも重要なポイントとなります。

#### ●会員像を考えよう

一緒に行動する仲間は、同じ目標に向かって、共に歩める人が理想ですね。また、資格や技能が必要な場合もあります。

#### ●団体の連絡先を決めよう

外部から見た団体の連絡先を明確にしておきましょう。小規模団体の場合には、代表者または事務局所在地としている場合が多いようです。別に事務所を構えることもあります。

#### ●費用について考えよう

団体を設立し、運営するには、消耗品、交通費、保険料、賃借料など、さまざまな費用が発生します。少額のコピー代などは、これぐらいは自己負担でも良いと考えがちですが、団体の運営に必要な費用は細かく確認しましょう。あくまでも団体の運営は団体のお金で賄うのが基本中の基本です。この費用の積み上げを基に、予算を作ります。後々予定外の出費が出ないようにしっかり考えておきましょう。

次回は、団体設立までの流れと規約についてご紹介します。

## 編集後記

皆さん、今年の夏はどんな過ごし方をしましたか？夏は、やっぱり屋外で仲間とワイワイ・ガヤガヤ、おいしい食べ物と飲み物を楽しみながら、親交を深めたいところですが、今年はそういう訳にもいきませんでした。でも、その分家族とゆっくり過ごし、家族のことを考え、絆を深めることができたという人も多いようです。世の中悪いことばかりじゃないと思いながら、もう少し辛抱しましょうね。(の)