



ミナクール 通信 No.76

発行：千歳市教育委員会生涯学習課生涯学習推進係
一般社団法人ちとせタウンネット

ホームページ： <https://www.minakuru.or.jp/>

Eメール： ren-toi@minakuru.or.jp

ミナクール 検索



編集：一般社団法人ちとせタウンネット

〒066-0062 千歳市千代田町5丁目7番地の1市民ギャラリー4階
千歳市民活動交流センター「ミナクール」内

TEL 0123-24-0847 FAX 0123-24-0900

木製棚・メールボックス利用更新のご案内

ミナクールには、日ごろご利用いただいている団体の皆様の利便性向上のため、木製棚・メールボックスを設置しています。これらの設備は無料で利用できますが、年度毎に新規・更新の利用申請をお願いしています。令和8年度（2026年度）の利用を希望する団体は下記へお申し込みください。

【木製棚（打合せコーナー2内）】 募集数 34 枠

打合せに使う備品や、印刷用紙、消耗品などの物品を保管できます。利用は、原則として月1回以上ミナクールを利用する団体に限らせていただきます。

○大きさ 幅 75cm × 高さ 31cm × 奥行 41cm

- ・施錠管理できませんので貴重品や高価な物品などは保管できません。
- ・棚枠からはみ出る大型の物品および重量物などについては保管できません。

【メールボックス】 募集数 33 枠

会員間・団体間の書類などの受け渡し、ミナクールに届いた団体宛ての郵便物（気付送付）やFAXの一時保管に利用できます。

○大きさ 幅 25.5cm × 深さ 7.5cm × 奥行 34.5cm

- ・施錠管理できませんので貴重品や高価な物品などは保管できません。
- ・ミナクールに届いた団体宛ての郵便物などは、各団体のトレーに保管しますが、個別には連絡しませんので定期的を確認してください。

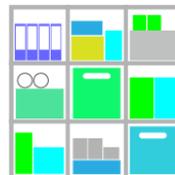
【申込みについて】 ※申込多数の場合はミナクールの利用頻度の多い団体を優先します。

○申込方法： 申込書をFAX・メール・郵送又は直接ご来館のうえご提出ください。

*申請書はミナクールホームページからもダウンロードできます。

「TOPページ」→「書庫」ページ→「各種書式」へお進みください。

○申込期間： 令和8年3月18日（水）まで



ミナクール休館日情報

3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

※字が **白抜** になっている日が、休館日です。

総会資料等の印刷について

例年 3 月・4 月は多くの団体で定期総会の時期となり、ミナクールも多くの団体の方々に資料準備などをご利用いただいております。

ミナクールに設置の印刷機をご利用の際は下記の点のご留意ください。

1. 原稿作成のポイント

- 適切な余白
上下左右の 1cm 以上の余白を設定してください。印刷時のズレを考慮して、2cm 以上が望ましいです。また、総会資料など数ページになるものは、綴じしろを考慮し綴じる側の余白を多め(+1cm)に設定しておく、仕上がりが見やすくなります。
- 多色印刷はできません
印刷機は黒インク 1 色ですので、多色印刷はできません。また、原稿がカラー版の場合は、あらかじめ白黒変換（コピー）したものを利用するときれいに仕上がります。カラー印刷が必要な場合は、カラーコピー（1 枚 30 円）での対応となります。
- 写真・図形の利用
写真を張り付けた原稿の場合は、写真の明るさに注意してください。印刷機の特性上、素材によっては真っ黒になる場合があります。また、図形など広い面積で濃色の塗りつぶしがある場合は、印刷時に紙詰まりの可能性が高くなります。
- 原稿の持参する時の注意点
原稿は白色無地の用紙に印刷してご持参ください。また、原稿は片面印刷でご用意ください。（両面原稿は、裏面が写り込んだり、印刷作業が煩雑になったりするため）

2. 印刷作業時

- 印刷用紙について
印刷機をご利用の際は、印刷用紙をご持参ください。用紙は通常のコピー用紙で構いませんが、あまりに薄い用紙の場合には、インク滲み、印刷後の反り・ゆがみにより紙送りエラーとなることがありますのでご注意ください。また、両面印刷する場合は、少し厚めの用紙がおすすです。
- 作業コーナーの予約について
例年 3 月・4 月は多くの団体を利用するため大変混みますので、事前の予約をお勧めします。なお、予約に際しミナクール団体登録が必要です。未登録の団体は事前に登録をお願い致します。

3. その他の機器

- 印刷作業はページ毎に行い、すべてのページの印刷終了後、帳合機にてページ順を揃えます。帳合機は 10 ページまで対応可能です。10 ページを超える場合は、複数回に分けて作業をしてください。
- 紙折り機は二つ折り、三つ折りなどに対応しております。なお、紙折り後の用紙は帳合機にはご利用できません。
- ホチキス・穴あけ機
製本作業には電動ホチキス、中綴じホチキス、穴あけ器もご用意しております。



印刷機



帳合機



紙折機



ホチキス・穴あけ機

ミナクールイベントの動画が見られます

3月7日に行われました、ミナクールまつりの当日の様子が、ミナクールホームページから視聴できます。当日参加できなかった方はぜひご覧ください。他にもミナクールサロンなどの動画も視聴できます。

ミナクール「TOP ページ」から「書庫」ページ→「動画」へ進む

